

โปรแกรม Microsoft Excel เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการรวบรวมข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำรายงานต่างๆ แต่ข้อมูลที่น่ามาใช้ในการทำรายงานเหล่านั้นต่างมาจากหลายๆ แหล่งข้อมูล อาจจะเป็นข้อมูลใน Excel อยู่แล้ว หรือมาจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น นำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Text ไฟล์ฐานข้อมูล Microsoft Access ไฟล์ PDF ตลอดจนการดึงข้อมูลจากหน้าเว็บ ไซต์ อย่างไรก็ตามข้อมูลที่นำเข้ามาเหล่านั้น บ่อยครั้งที่ยังไม่อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมกับการนำไปใช้งาน ทำให้ต้องเสียเวลาในการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลหลังจากนำเข้ามาใน Excel แล้ว ปัญหาต่างๆเหล่านี้สามารถแก้ไขได้ด้วย Power Query ที่จะเป็นตัวกลางในการนำเข้าข้อมูล รวมถึงสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลก่อนจะนำมาเข้าใช้งานใน Excel ได้ นอกจากนี้การใช้ Power Query คล้ายกับการบันทึก Macro คือผู้ใช้งานสามารถสั่งให้ Excel ทำงานใหม่อีกครั้งตามลำดับคำสั่งที่ได้มีการสร้างไว้ใน Power Query ได้ตลอด จึงสามารถสั่งให้ทำงานแบบเดิมซ้ำๆ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต้นทางในภายหลังได้ทันที หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ Power Query เพื่อนำเข้าข้อมูลตรงตามที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์ :** ให้ผู้เรียนสามารถใช้ Power Query ในการนำเข้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ และทำการแก้ไข คัดกรอง คัดแปลง เพิ่มข้อมูลจากการคำนวณ ฯลฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับที่ต้องการใช้งานแล้วจึงนำเข้ามาใน Excel

**ระยะเวลาอบรม :** 1 วัน (9:00 – 16:00)

## เนื้อหาในการอบรม

- หลักการของ Power Query และการใช้งานคำสั่งในกลุ่ม Get & Transform Data และ Power Query Editor
- การแก้ไขชื่อ Query ชื่อ Step และการแก้ไขคำสั่งใน Step ที่ทำไว้แล้ว การจัดลำดับ Step ใหม่ และข้อควรระวังในการแก้ไข Step
- ทำความเข้าใจภาษา M Code ที่เกิดจากการเลือกคำสั่งใน Power Query และการแก้ไขเบื้องต้น
- การ Load to ในรูปแบบต่างๆ
- การ Refresh ข้อมูลใน Excel และ ใน Power Query และการจัดกลุ่ม Query
- การนำเข้า (Import) ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ
  - Import ข้อมูลจากไฟล์ Text
  - Import ข้อมูลจากทุกชีทในไฟล์ Excel เช่น มีข้อมูล Jan Feb Mar แยกเก็บกันอยู่คนละชีท ต้องการให้เป็นข้อมูลทั้งปีรวมกันเป็นตารางเดียว เป็นต้น
  - Import ข้อมูล Table / Name ในไฟล์ Excel
  - Import ข้อมูลจากไฟล์ใน Folder ที่ระบุ ซึ่งในนั้นอาจจะมีทั้งไฟล์ Excel ไฟล์ Text และไฟล์อื่นๆที่ไม่ต้องการนำเข้าข้อมูล
  - Import ข้อมูลจาก Microsoft Access
  - Import ข้อมูลจากไฟล์ PDF

- Import ข้อมูลจากเว็บไซต์
- การจัดการข้อมูลที่ได้นำเข้าเข้ามาใน Power Query ก่อนจะแสดงผลต่อใน Excel
  - การกรองข้อมูลเฉพาะที่ต้องการ เช่น ต้องการนำเข้าข้อมูลเฉพาะข้อมูลในปี 2020 หรือแสดงข้อมูลที่มีคำว่า Sales เท่านั้น เป็นต้น
  - การแยกข้อมูลที่รวมกันในคอลัมน์เดียว เช่น มีรหัสสินค้ากับชื่อสินค้ารวมกันอยู่ ต้องการแยกเป็นคนละคอลัมน์
  - การเปลี่ยนรูปแบบวันที่ของข้อมูลต้นทางจากเดือนในปี ให้นำเข้ามาเป็นวันเดือนปี
  - การแก้ไขข้อมูลตัวเลขที่นำเข้ามาจากเดิมเป็น Text ซึ่งจะมีปัญหาในการนำไปคำนวณ ให้นำเข้ามาเป็นตัวเลขที่คำนวณได้ทันที
  - การลบช่องว่างที่อยู่หน้าสุด และหลังสุดในข้อมูลแต่ละช่อง
  - การเลือกเก็บหรือเลือกลบแถว/คอลัมน์ที่ไม่ต้องการก่อนจะนำเข้าไปแสดงใน Excel เช่น ลบแถวที่ไม่มีข้อมูล ลบแถวที่มีค่า Error ฯลฯ
  - การจัดเรียงข้อมูล
  - การ Merge ข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลคนละประเภทจากหลายตารางมารวมกันอยู่ในตารางเดียวกัน เช่น รวมตารางข้อมูลการขายสินค้ารายวันที่ไม่มีข้อมูลหมวดสินค้า กับตารางหมวดสินค้า ให้มารวมเป็นตารางการขายสินค้ารายวันที่มีข้อมูลหมวดสินค้าด้วย ลักษณะจะคล้ายๆ การใช้สูตร VLOOKUP แต่ Merge ทำงานได้มากกว่า VLOOKUP มาก โดยผู้เรียนจะได้ลองใช้ Merge ด้วย Join Kind ทุกรูปแบบ Left Outer, Right Outer, Full Outer, Inner, Left Anti, Right Anti และ SelfJoin
  - การ Append ข้อมูลเพื่อนำข้อมูลที่เก็บแยกซิท แยกไฟล์ มารวมเป็นตารางเดียวกัน เช่น เก็บแยกข้อมูลเป็นแต่ละเดือนในแต่ละซิทหรือแต่ละไฟล์ ให้มารวมกันเป็นตารางเดียว และวิธีแก้ปัญหากรณีหัวคอลัมน์ในแต่ละตารางไม่เหมือนกัน
  - การแก้ไข ลบข้อมูลบางอย่างในตาราง ก่อนจะไปแสดงใน Excel
  - การดึงเอาเฉพาะข้อมูลที่อยู่ในระหว่างค่า หรือข้อความที่ระบุเท่านั้น
  - การเพิ่มคอลัมน์ที่มีวัน / เดือน / ปี ในลักษณะต่างๆ โดยอ้างอิงจากคอลัมน์วันที่ในตาราง เช่น สร้างคอลัมน์ที่แยกเฉพาะเลขวัน / สัปดาห์ / เดือน / ไตรมาส / ปี หรือ ต้องการแสดงชื่อวัน Monday Tuesday... เป็นต้น
  - การเพิ่มคอลัมน์ใหม่โดยการกำหนดเงื่อนไข เช่น ถ้าเป็นวันที่ในเดือนมกราคม - มีนาคม ให้แสดงเป็นไตรมาส Q4 สำหรับกรณีที่บริษัทเริ่มรอบระยะเวลาทำการ เมษายน - มีนาคม เป็นต้น
  - การเพิ่มคอลัมน์จากการคำนวณ เช่น สร้างคอลัมน์ยอดขาย โดยการนำคอลัมน์จำนวนคูณกับคอลัมน์ราคาสินค้า เป็นต้น
  - การเติมข้อมูลลงแถวด้านล่างที่เป็นค่าว่าง (null) และเทคนิคการเติมข้อมูลคอลัมน์ด้านขวาที่เป็นค่าว่าง
  - การแก้ไขตัวอักษรภาษาอังกฤษเป็นตัวพิมพ์เล็ก พิมพ์ใหญ่ พิมพ์ใหญ่เฉพาะตัวแรก
  - การแทรกคำหรือข้อความด้านหน้าหรือต่อท้ายข้อมูลเดิม

- เทคนิคการ Unpivot ตารางข้อมูล เพื่อแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล เช่น ได้ข้อมูลที่แยกยอดขายในแต่ละเดือนเป็นแต่ละคอลัมน์ ต้องการแปลงให้เหลือแค่คอลัมน์เดือน กับคอลัมน์ยอดขาย ซึ่งจะเหมาะสำหรับการนำข้อมูลไปวิเคราะห์หรือสร้าง PivotTable ต่อไปได้ และทำความเข้าใจข้อดีข้อเสียและความแตกต่างระหว่างคำสั่ง Unpivot Columns/Other Columns กับ Unpivot Only Selected Columns
- เทคนิคการกำหนดให้ Power Query อ่านค่า Path หรือชื่อไฟล์ จากตารางในไฟล์ Excel ทำให้สามารถแก้ไขชื่อ Path หรือ ชื่อไฟล์ได้สะดวกเมื่อมีการย้ายไฟล์
- เทคนิคการใส่ Comment ใน M Code
- คำสั่ง M Code เบื้องต้นที่สำคัญ เช่น Excel.CurrentWorkbook, Excel.Workbook, Folder.Files, Number.Round ฯลฯ

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ :

- ผู้ที่ทำงานด้านการจัดการข้อมูลอยู่เสมอ หรือต้องนำข้อมูลจากแหล่งต่างๆ มาทำงานต่อใน Excel
- ผู้เรียนควรมีพื้นฐานการใช้ PivotTable และรู้จักสูตรพื้นฐาน เช่น VLOOKUP TRIM ROUND LEFT MID RIGHT ฯลฯ
- ผู้เรียนไม่จำเป็นต้องมีทักษะในการเขียนโปรแกรมมาก่อนเพราะ Power Query มีเมนูคำสั่งต่างๆ ให้เลือกใช้ได้ง่าย

**หมายเหตุ :** หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ Excel Version 2016 2019 Excel365 และ PowerBI ส่วน Excel 2010 และ 2013 สามารถใช้งานได้แต่ต้องติดตั้งโปรแกรมเสริมใน Excel ก่อนและไม่สามารถใช้บางคำสั่งใน Power Query ได้

สอนโดยผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานจริงซึ่งผ่านการรับรองคุณวุฒิจาก *Microsoft Corporation*



**Objective:**

You will learn how to use Power Query to import data from various data sources (e.g. Text file, multiple Excel files, PDF files, Website, all files in the folder, etc.) to MS Excel. In addition, you will learn how to manage and turn such data into an effective database.

**Course Length:** 1 Day (9:00-16:00)

**Course outline**

- Power Query concept and how to use commands in Get & Transform Data and Power Query Editor
- How to edit Query Name, Step Name, existing step command and how to reorder step and what should be considered when editing step
- Learn M Code language which is automatically generated when creating Power Query Step; and how to edit M Code
- Learn options to load data from Power Query to Excel
- How to refresh data in Excel and Power Query and how to group Query
- How to import data to Power Query
  - Import data from Text file
  - Import data from all sheets in an Excel file
  - Import data from Table/Name in an Excel file
  - Import data from a folder which has many file types in that folder.
  - Import data from Microsoft Access
  - Import data from PDF file
  - Import data from website
- How to manage data before loading data to Excel sheet
  - Filter data from specified period or text
  - Split data into separated columns e.g. separate Product ID and Product Name to two separated columns.
  - Change Date type from different formats; e.g., change date format from mm/dd/yy to dd/mm/yy
  - Solve number in text format, which normally cannot be calculated, to be value type
  - Remove unnecessary spaces at the beginning and at the end of data
  - Remove unnecessary rows, columns / Keep rows, columns; e.g., remove only rows which contain Error.
  - Sort data
  - Merge data from another table which is similar to using VLOOKUP in Excel but has more features than VLOOKUP. Try all join kinds of Merge Command (LeftOuter, RightOuter, Full Outer, Inner, Left Anti, Right Anti and SelfJoin)
  - Append data from other tables to consolidate the data and how to solve problems from the different headers
  - Edit/Remove all data in the column
  - Extract specified texts in the column
  - Add/Transform Date data to related date data, e.g. Day, Month, Quarter, Year, Day name, etc.
  - Add new conditional column based on existing column
  - Calculate data in the existing column, e.g. Add, Subtract, Multiply, Modulo, etc.
  - Convert text to uppercase, lowercase, and capitalize each word
  - Add Prefix/Suffix in the existing data
- Unpivot data to transform report to database format for using in PivotTable
- How to set dynamic path or filename for Power Query source from Excel Sheet. Thus, the query will not be error when you move the file or change the folder name later.
- How to insert comment in M Code

- Learn basic and import command in M Code, e.g. Excel.CurrentWorkbook, Excel.Workbook, Folder.Files, Number.Round, etc.

**Who should attend:**

- User usually imports outside data source to Excel or manages/consolidates data in Excel.
- User must have basic concept of PivotTable and basic functions, e.g. VLOOKUP, TRIM, ROUND, etc.
- User does not have programming language skill because the interface of Power Query is user friendly.

**Remark:** The version of Excel must be 2016, 2019, Office365. For Excel 2010 and 2013, add-in installation is needed and may lack of some current commands.



***Taught by an experienced instructor with Microsoft Office certifications from Microsoft Corporation***

## Instructor Profile

นายวิชชัย พุกยศริสกุล

### Profile:

- Microsoft Office Specialist Master



Office Excel® 2010 Expert  
Office PowerPoint® 2010  
Office Outlook® 2010  
Office Word 2010 Expert



- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เหรียญทอง
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

### ประสบการณ์การทำงาน

- ปัจจุบัน วิทยากรอบรมหลักสูตร Microsoft Excel
- ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- อดีต: Corporate Accounting Manager บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)
- อดีต: Accounting Department Manager บริษัท เนชั่นเนล เฮลท์แคร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
- อดีต: Senior Consultant บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายและภาษีอากร ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส จำกัด
- อดีต: Senior Auditor บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

### ประสบการณ์เป็นวิทยากรอบรม In-house Training:

- บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

- บริษัท ไมโมเทค จำกัด
- บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด
- บริษัท แฟกซ์ ไลท์ จำกัด
- บริษัท แอดวานซ์ บรอดแบนด์ เน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- บริษัท นู สกิน เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท เอ็นอีซี คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
- JX NIPPON OIL & ENERGY (THAILAND) LTD.
- บริษัท กรู๊ป เอสอีบี (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สาขาศูนย์กระจายสินค้าบางนา)
- บริษัท ไฮเออร์ อีเล็กทริก(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- Haier Electrical Appliances (Thailand) Company Limited
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บริษัท กรุงเทพอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- โรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา
- กลุ่มโรงพยาบาลพญาไท
- กลุ่มโรงพยาบาลเปาโลเมโมเรียล
- บริษัท ซีเคซี เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น (1998) จำกัด
- บริษัท ฉัตรการช่าง แพลมมบิ่ง จำกัด
- M-Rich Corporation Company Limited
- บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
- บริษัท สหการวิศวกร จำกัด
- บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท บีทาแก่น จำกัด
- บริษัท แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท โกลเด้น แลนด์ เรสซิเดนซ์ จำกัด
- Visteon Automotive Electronics (Thailand) Ltd.
- บริษัท เอ็นบีดี เฮลท์แคร์ จำกัด
- บริษัท หลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน)
- P.R. Recruitment and Business Management Company Limited
- บริษัท คิมเบอร์ลีย์-คล๊าก ประเทศไทย จำกัด
- บริษัท อินฟินิท อีเล็กทริก จำกัด
- บริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ แอนด์ ซัมมิท อินทีเรียล จำกัด

- บริษัท ชริมพ์เอ็กซ์เพรส จำกัด
- บริษัท ยูนิเวอร์แซล ยูทิลิตี้ส์ จำกัด
- บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เจนเนอราลี่ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เจนเนอราลี่ ประกันภัย (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด
- Diageo Moet Hennessy (Thailand) Ltd.
- บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
- บริษัท สแตนบี เอเชีย จำกัด
- บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรีโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- บริษัท นทดิน จำกัด
- บริษัท นทดิน แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- บริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ปริมา มารีน จำกัด
- บริษัท จัดหางานบีเอสซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- บริษัท เอ็น.เอ.ที. มาร์ท จำกัด
- บริษัท บีดีเอ็มเอส แอคเคาท์ติ้ง จำกัด
- บริษัท เฟซแลบส์ จำกัด
- บริษัท ไทยเซ็นทรัลเคมี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เอ็ชเอ็มซี โปลิเมอส์ จำกัด
- บริษัท ออโรฟิเซีย จำกัด
- บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน)
- สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย
- บริษัท วี พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- บริษัท กรีนเนอร์ลี ลีฟวิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)





