

การเขียน Macro ให้ทำงานได้หลากหลายประเภท เช่น ให้ทำงานวนซ้ำๆ จนกว่าจะครบจำนวนข้อมูลที่มี หรือให้ตรวจสอบเงื่อนไขก่อนการทำงาน หรือให้ทำงานโดยอัตโนมัติ การให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลที่ต้องการเพื่อนำไปประมวลผลต่อ ฯลฯ เหล่านี้จำเป็นต้องรู้วิธีเขียนคำสั่ง Macro ซึ่งไม่สามารถใช้การ Record Macro มาช่วยได้ หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียน Macro ในระดับที่สูงขึ้น เมื่อคุณเรียนจบคุณจะสามารถเขียน Macro เพื่อช่วยในการทำงานได้หลากหลายวัตถุประสงค์ ไม่ได้เฉพาะแค่งานที่ต้องทำซ้ำๆ เท่านั้น แต่รวมถึงงานบางอย่างที่คุณไม่ต้องเสียเวลาลงมือทำเองหรือเสียเวลามากในการทำ ซึ่งจะช่วยให้คุณภาพชีวิตในการทำงานของคุณดีขึ้นและเพิ่มโอกาสในการก้าวหน้าในอาชีพการงาน

**ระยะเวลาอบรม :** 1 วัน (9:00 – 16:00)

### เนื้อหาในการอบรม

- คำสั่ง VBA ให้โปรแกรมทำงานเมื่อเข้าเงื่อนไขที่กำหนดไว้
- ชุดคำสั่ง VBA ให้โปรแกรมทำงานตามที่กำหนดไว้วันไปเรื่อยๆ จนกว่าจะไม่เข้าเงื่อนไขที่กำหนดหรือจนกว่าจะครบเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ตรวจสอบข้อมูลแต่ละบรรทัดจนครบทุกบรรทัด
- เทคนิคการเขียนคำสั่ง VBA ให้เก็บข้อมูลในรูปแบบตัวแปร เพื่อนำข้อมูลไปใส่ใน Cell หรือใช้กับคำสั่ง VBA อื่น รวมถึงการให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลที่ต้องการเพื่อนำไปประมวลผลต่อ เช่น ให้ผู้ใช้งานกรอกอัตราแลกเปลี่ยน แล้วนำข้อมูลไปแปลงเป็นเงินบาทใน Cell ที่กำหนด เป็นต้น
- การย่อ Code หรือคำสั่งที่ต้องเขียนซ้ำๆ เพื่อความสะดวกในเขียนและอ่าน VBA Code
- การเขียนคำสั่งให้ Run Macro อื่นที่สร้างไว้แล้ว
- เทคนิคการอ้างอิง Cell สำหรับงานที่ไม่สามารถระบุตำแหน่ง Cell ที่แน่นอนได้
- เทคนิคในเขียนคำสั่งเรียกใช้สูตร Function เช่น SUM VLOOKUP COUNT ฯลฯ
- การสร้าง Excel Function ขึ้นใหม่เพื่อใช้งานตามต้องการ และวิธีให้ผู้อื่นใช้ Function ที่เราสร้างได้
- การสั่งให้ Macro ทำงานทันทีที่มีเหตุการณ์ตามที่กำหนดไว้ เช่น ให้ Run Macro ทันทีที่เปิด File ขึ้นมา
- การสื่อสารกับผู้ใช้งาน เช่น การแจ้งข้อความให้กับผู้ใช้งานทราบว่า Macro ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว การให้ผู้ใช้งานตัดสินใจว่าจะใส่ข้อมูลต่อหรือจะจบการทำงาน เป็นต้น
- การจัดการกับ Error ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการ Run VBA เช่น ให้ Run ต่อเมื่อเจอ Error หรือให้แสดงข้อความแนะนำวิธีแก้ไขหรือระบุสาเหตุที่เกิด Error เบื้องต้นให้ผู้ใช้งานทราบ
- การเขียนคำสั่งให้ผู้ใช้งาน Browse File ที่ต้องการจะเปิดด้วยตนเอง เหมาะสำหรับงานที่ไม่สามารถระบุ Path ที่เก็บ File ได้แน่นอน
- Workshop ตัวอย่างการประยุกต์ Macro สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในลักษณะต่างๆ
  - Macro สำหรับ Copy ข้อมูลที่เก็บอยู่ในแต่ละ Worksheet มารวมกันใน Sheet สรุป ซึ่งไม่สามารถระบุจำนวน Worksheet ได้แน่นอน
  - การตั้งเวลาเพื่อตั้ง Run Macro

- Macro สำหรับ Copy ข้อมูลที่เก็บอยู่ในแต่ละ File โดยให้ผู้ใช้งานเป็นคน Browse File ที่เก็บข้อมูลเอง เพื่อให้ Macro ทำการ Copy ข้อมูลมารวมกันใน File สรุป
- Macro สำหรับลบเฉพาะ Text ที่มีการขีดฆ่า (Strikethrough) ใน Worksheet

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ :

- ผู้เข้าอบรมต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Macro เช่น การสร้าง Macro การแก้ไข VBA Code เล็กๆ น้อยๆ เป็นต้น หรือเคยเข้าอบรมหลักสูตร Basic Macro กับ Excel Smart



สอนโดยผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานจริงซึ่งผ่านการรับรองคุณวุฒิจาก *Microsoft Corporation*

### Overview:

This course focuses on higher level of Macro which can serve more purposes of work such as Macro to do the same tasks repeatedly until reaching the final record of data, Macro to check conditions before processing data, Macro that allows users to fill out required data for further processing, etc. After completing this course, users will be able to apply Macro with their work more effectively and increase job opportunities.

**Course Length:** 1 Day (9:00-16:30)

### Course outline

- VBA commands to work when the conditions are met
- VBA sets of commands to work repeatedly until the conditions are not met *or* until all conditions are met; e.g., check each record of data until the end of all records
- Learning VBA technique to store data as variable for later use *or* working with other VBA commands *or* requiring users to input required data for further processing; e.g., users fill out an exchange rate and VBA to convert currency to Thai Baht in a specified cell
- Shortening VBA Code or commands that must be used repeatedly for effective code maintenance
- Writing VBA code to run other existing Macros
- Learning Cell Reference technique for using with the task that cannot exactly specify a cell
- Learning technique to write VBA code to call Function; e.g., SUM, VLOOKUP, COUNT, etc.
- Creating a new Excel Function for a specific purpose and learn how to allow other users to use such newly created function
- Learning how to run Macro when specified events occur; e.g., run Macro once opening the file
- Communicating with users; e.g., displaying message when Macro finishes working *or* allow users to input data for further Macro running or stop Macro running
- Managing errors that may occur when running VBA; e.g., allow VBA to run *or* display advice *or* specify the cause of error, when errors occur
- Writing a command to have users browse a file to open -- this is useful when the directory of a file cannot be specified
- Workshop: examples of applying Macro to daily work
  - o Macro for copying data from each worksheet and pasting data to a summary worksheet which cannot specify the number of worksheets
  - o How to schedule running macro on specific time
  - o Macro for copying data from each file, by having users browse files by themselves, and pasting data to a summary worksheet
  - o Macro for deleting only Strikethrough Text in a worksheet

### Who should attend:

- A user must have basic knowledge in Macro; e.g., create Macro, edit VBA Code, etc. *or* a user who attended Basic Macro with Excel Smart



***Taught by an experienced instructor with Microsoft Office certifications from Microsoft Corporation***

## Instructor Profile

นายวิชาชัย พฤกษ์ศรีสกุล



### Profile:

- Microsoft Office Specialist Master



Office Excel® 2010 Expert  
Office PowerPoint® 2010  
Office Outlook® 2010  
Office Word 2010 Expert



- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เหรียญทอง
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

### ประสบการณ์การทำงาน

- ปัจจุบัน วิทยากรอบรมหลักสูตร Microsoft Excel
- ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- อดีต: Corporate Accounting Manager บริษัท กรุงเทพคูสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)
- อดีต: Accounting Department Manager บริษัท เนชั่นแนล เฮลท์แคร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
- อดีต: Senior Consultant บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายและภาษีอากร ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส จำกัด
- อดีต: Senior Auditor บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

### ประสบการณ์เป็นวิทยากรอบรม In-house Training:

- บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ไมโม้เทค จำกัด
- บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด

- บริษัท แฟกซ์ ไลท์ จำกัด
- บริษัท แอดวานซ์ บรอดแบนด์ เน็ตเวอร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- บริษัท นู สกิน เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท เอ็นอีซี คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
- JX NIPPON OIL & ENERGY (THAILAND) LTD.
- บริษัท กรู๊ป เอสอีบี (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สาขาศูนย์กระจายสินค้าบางนา)
- บริษัท ไฮเออร์ อีเล็กทริก(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- Haier Electrical Appliances (Thailand) Company Limited
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)
- โรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา
- กลุ่มโรงพยาบาลพญาไท
- กลุ่มโรงพยาบาลเปาโลเมโมเรียล
- บริษัท ซีเคซี เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น (1998) จำกัด
- บริษัท ฉัตรการช่าง แพลมมบัง จำกัด
- M-Rich Corporation Company Limited
- บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
- บริษัท สหการวิศวกร จำกัด
- บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท บีทาแก่น จำกัด
- บริษัท แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท โกลเด็น แลนด์ เรสซิเด้นซ์ จำกัด
- Visteon Automotive Electronics (Thailand) Ltd.
- บริษัท เอ็นบีดี เฮลท์แคร์ จำกัด
- บริษัท หลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน)
- P.R. Recruitment and Business Management Company Limited
- บริษัท คิมเบอร์ลีย์-คล๊าค ประเทศไทย จำกัด
- บริษัท อินฟินิท อีเล็กทริก จำกัด
- บริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ แอนด์ ซัมมิท อินทีเรียส์ จำกัด
- บริษัท ชริมพ์เอ็กซ์เพรส จำกัด
- บริษัท ยูนิเวอร์แซล ยูทิลิตี้ส์ จำกัด
- บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เจนเนอราลี่ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

- บริษัท เจนเนอราลี่ ประกันภัย (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด
- Diageo Moet Hennessy (Thailand) Ltd.
- บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
- บริษัท สแตนบี เอเชีย จำกัด
- บริษัท ไฟฟ้าราชบุรีโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- บริษัท นทลิน จำกัด
- บริษัท นทลิน แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- บริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ปริมา มารีน จำกัด
- บริษัท จัดหางานบีเอสซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- บริษัท เอ็น.เอ.ที. มาร์ท จำกัด
- บริษัท บีดีเอ็มเอส แอคเคาท์ติ้ง จำกัด
- บริษัท เฟซแลบส์ จำกัด
- บริษัท ไทยเซ็นทรัลเคมี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เอชเอ็มซี โปลิเมอส์ จำกัด
- บริษัท ออโรฟิเซีย จำกัด
- บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน)
- สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย
- บริษัท วี พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- บริษัท กรีนเนอร์ลี ลีฟวิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

