

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียน Macro เพื่อสั่งให้โปรแกรม Excel ทำงานที่ต้องเสียเวลาทำซ้ำๆ อยู่เป็นประจำ ให้โดยอัตโนมัติได้ ซึ่งช่วยลดเวลาการทำงานได้อย่างมาก และยังลดความผิดพลาดได้อีกด้วย Macro จึงเป็นความรู้พื้นฐานที่ผู้ใช้ Excel ควรจะเรียนรู้ไว้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานประจำวัน

ระยะเวลาอบรม : 1 วัน (9:00 – 16:00)

เนื้อหาในการอบรม

- รู้จัก Feature Macro และ Visual Basic Application (VBA)
- การ Record, Run, Edit, Delete Macro
- การกำหนดปุ่ม Shortcut สำหรับเรียกใช้งาน Macro
- การใช้ Form Controls สำหรับ Run Macro เช่น สร้างปุ่มให้ผู้ใช้งานกดเพื่อสั่ง Run Macro
- การเขียน Macro ด้วย ภาษา Visual Basic Application (VBA)
 - รูปแบบภาษา VBA
 - การสั่ง Run Macro ด้วยวิธีการต่างๆ
 - การแก้ไข Error ในการ Run Macro
 - การ Copy VBA Code
 - การเขียนคำอธิบายใน VBA เพื่อช่วยในการอ่าน Code ภายหลัง
 - การแก้ไข VBA Code หลังจาก Record Macro เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการใช้งาน
 - การลบ Code ที่ไม่จำเป็นที่เกิดจากการ Record Macro
 - เทคนิคการตรวจสอบ Code เพื่อดูการทำงานแต่ละขั้นตอน
 - การป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาดู Code ที่เขียนไว้
- Workshop การสร้าง Macro สำหรับใช้งานจริง
 - Macro ให้ผู้ใช้งานเลือกดูข้อมูลที่ต้องการ โดยข้อมูลในรายงานจะแสดงข้อมูลตาม que เลือก เช่น แสดงยอดขายเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส
 - Macro สำหรับ Copy ข้อมูลข้าม Worksheet และ ข้าม Workbook เหมาะสำหรับงานที่ต้อง Copy ข้อมูลจาก Sheet หรือ File อื่นมารวมใน Sheet หรือ File เดียว เป็นประจำ
 - การแก้ไข Macro ให้ใช้งานได้เมื่อมีการย้าย Folder หรือเปลี่ยนชื่อ Folder ที่เก็บข้อมูล
 - สร้างปุ่ม Shortcut สำหรับสร้าง PivotTable โดยให้ครอบคลุมข้อมูลทั้งหมดที่มีใน Worksheet

Clip ตัวอย่างการใช้งาน Macro

[Macro Clip1](#)

[Macro Clip2](#)

[Macro Clip3](#)

[Macro Clip4](#)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ :

- ผู้ที่ใช้ Excel ทำงานแบบเดิมๆ ซ้ำๆ บ่อยๆ และต้องการประหยัดเวลาในการทำงานเหล่านั้น
- ผู้ที่คุ้นเคยกับการทำงานด้วย Excel โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้ VBA มาก่อน

สอนโดยผู้ที่มีประสบการณ์ในการใช้งานจริงซึ่งผ่านการรับรองคุณวุฒิจาก *Microsoft Corporation*



Objective:

Users will be able to write Macro (VBA) to automate Excel spreadsheets tasks especially for the repeated ones which help reduce time and human errors on their work. Thus, Macro is one of the basic knowledge that users should learn and be able to apply to their daily work.

Course Length: 1 Day (9:00-16:00 hrs.)

Course outline

- Understanding Macro and Visual Basic for Applications (VBA)
- Recording, running, editing, deleting Macro
- Creating shortcut to run Macro
- Using Form Controls to run Macro; e.g., creating button for a user to click to run Macro
- Writing Macro using Visual Basic for Applications (VBA)
 - o VBA syntax
 - o Various methods for running Macro via VBA
 - o Debug VBA errors
 - o Copy VBA Code
 - o Write comment in VBA code for effective code maintenance
 - o Edit VBA Code after recording Macro to make it flexible and practical for use
 - o Delete unnecessary VBA codes which are automatically generated when recording Macro
 - o Techniques for VBA Code checking step by step
 - o Protect VBA Code
- Workshop: Create VBA Code for practical use
 - o Macro for filtering report data; e.g., display sales amount by month or quarter
 - o Macro for copying data across Worksheets and across Workbooks.
 - o Shortcut for automatically creating PivotTable by using all data available in a Worksheet

Macro clips:

[Macro Clip1](#)

[Macro Clip2](#)

[Macro Clip3](#)

[Macro Clip4](#)

Who should attend:

- A user who performs the same work processes on Excel repeatedly and/or routinely and desires to accomplish his work faster and more effectively.
- A user who is familiar with Excel but do not have VBA knowledge.



Taught by an experienced instructor with Microsoft Office certifications from Microsoft Corporation

Instructor Profile

นายวิชชัย พุกยศริสกุล

Profile:

- Microsoft Office Specialist Master



Office Excel® 2010 Expert
Office PowerPoint® 2010
Office Outlook® 2010
Office Word 2010 Expert



- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เหรียญทอง
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

ประสบการณ์การทำงาน

- ปัจจุบัน วิทยากรอบรมหลักสูตร Microsoft Excel
- ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- อดีต: Corporate Accounting Manager บริษัท กรุงเทพอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- อดีต: Accounting Department Manager บริษัท เนชั่นเนล เฮลท์แคร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
- อดีต: Senior Consultant บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายและภาษีอากร ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส จำกัด
- อดีต: Senior Auditor บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

ประสบการณ์เป็นวิทยากรอบรม In-house Training:

- บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ไมโม้เทค จำกัด

- บริษัท แอดวานซ์ ไรร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด
- บริษัท แฟกซ์ ไลท์ จำกัด
- บริษัท แอดวานซ์ บรอดแบนด์ เน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- บริษัท นู สกิน เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท เอ็นอีซี คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
- JX NIPPON OIL & ENERGY (THAILAND) LTD.
- บริษัท กรู๊ป เอสอีบี (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สาขาศูนย์กระจายสินค้าบางนา)
- บริษัท ไฮเออร์ อิเล็กทริก(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- Haier Electrical Appliances (Thailand) Company Limited
- สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บริษัท กรุงเทพคูสตีเวจการ จำกัด (มหาชน)
- โรงพยาบาลกรุงเทพพญา
- กลุ่มโรงพยาบาลพญาไท
- กลุ่มโรงพยาบาลเปาโลเมโมเรียล
- บริษัท ซีเคซี เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น (1998) จำกัด
- บริษัท ฉัตรการช่าง แพลมมบิ่ง จำกัด
- M-Rich Corporation Company Limited
- บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
- บริษัท สหการวิศวกร จำกัด
- บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท บีทาเกิน จำกัด
- บริษัท แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท โกลเด้น แลนด์ เรสซิเด้นซ์ จำกัด
- Visteon Automotive Electronics (Thailand) Ltd.
- บริษัท เอ็นบีดี เฮลท์แคร์ จำกัด
- บริษัท หลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน)
- P.R. Recruitment and Business Management Company Limited
- บริษัท คิมเบอร์ลีย์-คล๊าก ประเทศไทย จำกัด
- บริษัท อินฟินิท อิเล็กทริก จำกัด
- บริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ แอนด์ ซัมมิท อินทีเรียส์ จำกัด
- บริษัท ชริมพ์เอ็กซ์เพรส จำกัด
- บริษัท ยูนิเวอร์แซล ยูทิลิตี้ส์ จำกัด

- บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เจนเนอราลี่ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เจนเนอราลี่ ประกันภัย (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด
- Diageo Moet Hennessy (Thailand) Ltd.
- บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
- บริษัท สแตนบี เอเชีย จำกัด
- บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรีโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- บริษัท นทลิน จำกัด
- บริษัท นทลิน แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- บริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ปริมา มารีน จำกัด
- บริษัท จัดหางานบีเอสซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด
- บริษัท เอ็น.เอ.ที. มาร์ท จำกัด
- บริษัท บีดีเอ็มเอส แอคเคาท์ติ้ง จำกัด
- บริษัท เฟซแลบส์ จำกัด
- บริษัท ไทยเซ็นทรัลเคมี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เอ็ชเอ็มซี โปลิเมอส์ จำกัด
- บริษัท ออโรฟิเซีย จำกัด
- บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน)
- สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย
- บริษัท วี พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- บริษัท กรีนเนอร์ลี ลีฟวิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

